**ПРИКАЗ**
по МБОУ гимназии № 4 г. Пушкино Московской области

№ 25 от 29.01.2015г.

«**Об организации приёма детей
в первый класс МБОУ гимназии № 4
г.Пушкино Московской области**»

На основании [Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://base.garant.ru/70291362/), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации [от 22 января 2014г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](http://www.rg.ru/2014/04/11/priem-dok.html), Приказа №61 от 27.01.2015г. «Об организации приёма граждан в общеобразовательные учреждения Пушкинского муниципального района»,  и с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём документов в первый класс в два этапа:

- с 1 февраля 2015 г по 30 июня 2015 г. осуществлять приём граждан в соответствии с закреплёнными территориальными участками за МБОУ гимназией № 4 г. Пушкино Московской области;

 - улица Добролюбова, улица Лесная, улица Островского, улица Л.Толстого, улица Авиационная, Авиационный проезд, улица Железнодорожная, улица Краснофлотская, улица Чайковского, улица Заводская, улица Гончарова, улица Западная, улица Парковая, 1-й, 2-й, 3-й Салтыковский проезд, 1-й,2-й,3-й Добролюбовский проезд.

- с 1 июля по 31 августа осуществлять приём граждан, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории при наличии свободных мест.

1. Принимать в первый класс детей, достигших к 1 сентября 2015 г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
2. Прием детей в гимназию осуществлять в соответствии с Правилами приема граждан.
3. Прием граждан в гимназию осуществлять в образовательном учреждении каждую пятницу с 12.00 до 17.00:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинской карты об отсутствии противопоказаний для обучения по общеобразовательным программам.

* 1. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.4 настоящего приказа, зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей);
	2. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка;
	3. в журнале приема заявлений зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей;
	4. выдать уведомление о получении документов после регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей.
1. Заместителю директора по начальной школе Стрельбовской Е.Н. организовать приём заявлений граждан в 1 класс в электронном виде посредством электронной почты 1klassgimnazia4@mail.ru с последующим предоставлением оригиналов документов в месячный срок в образовательное учреждение.
2. Сформировать в 2015\2016 учебном году два первых класса гимназии в количестве 50 человек.
3. Заместителю директора гимназии по начальной школе Стрельбовской Е.Н., заместителю директора школы по воспитательной работе Коваль Е.А. с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, данным приказом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы не позднее 1 февраля 2015г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии: В.П. Балабин